Tjekliste: Onboarding af neurodivergente medarbejdere

Brug tjeklisten til en god opstart med tydelige rammer, forudsigelighed og struktur.

Inden opstart ✓	Noter
☐ Send praktisk information	
☐ Udpeg kontaktperson eller makker	
☐ Planlæg første dag	

Første uge ✓	Noter
☐ Gennemgå arbejdsopgaver trin for trin	
☐ Forklar forventninger og kvalitetskrav	
☐ Hold første opfølgningssamtale	

Første tid ✓	Noter
☐ Følg op regelmæssigt	
☐ Justér arbejdsrammer ved behov	
☐ Støt både faglig og social trivsel	

Inspireret af guide fra Capax og Hans Knudsen Instituttet: "Sådan sikrer du en god jobstart for neurodivergente medarbejdere – og alle andre".