











Kompetencekort






| Navn | | Telefon |
|-------------|--|---------|
| Borger: | | |
| Adresse: | | |
| Virksomhed: | | |
| Adresse: | | |

Virksomheden lægger vægt på følgende hos en medarbejder:

| |
|--|
| |
| |
| |

| Personlige Kompetencer: |  |  |  |  |  |
|-------------------------|---|---|---|---|---|
| Villig til at lære: | | | | | |
| Nysgerrig: | | | | | |
| Ansvarsbevidst: | | | | | |
| Samarbejdsevne: | | | | | |
| Forstå instruktion: | | | | | |
| Selvstændighed: | | | | | |
| Stabilitet: | | | | | |
| Arbejdssom: | | | | | |

| Arbejdsopgave: | Faglige kompetencer: |  |  |  |  |  |
|----------------|----------------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Sproglige Kompetencer: |  |  |  |  |  |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| Forstå dansk | | | | | |
| Tale dansk | | | | | |
| Læse dansk | | | | | |
| Skrive dansk | | | | | |

Bemærkninger, herunder arbejdstider og evt. udviklingspunkter:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Vurderet af arbejdsgiver:

| | | | |
|----------------|--|----------|--|
| Kontaktperson: | | Dato: | |
| Email | | Telefon: | |

