



Tema 4:

Jobrotation som rekrutteringsredskab

Vi har en stor virksomhed i kommunen med 650 medarbejdere.

De har rigtig mange udlændinge ansat, så ca. to gange om året, sender de nogle af dem på danskuddannelse, og her kommer vi så ind i billedet.

I samarbejde med Jobcenteret kommer der rotationsmedarbejdere ind som erstatningsarbejdskraft.

Det starter altid med to ugers praktikperiode med sidemandsoplæring og derefter mellem 4 og 8 ugers jobrotation, alt efter hvor mange ansatte de skal have på danskuddannelse.

Den første gang var i august 2016. Her fik vi 3-4 integrationsborgere med. De blev ordinært ansat alle sammen. Siden da har vi fået flere og flere med her fra integrationsafdelingen. Det forrige forløb startede i oktober 2017 og der havde vi 9 integrationsborgere med, og de 8 af dem blev ansat ordinært efter endt jobrotation.

Vi har lige sat endnu et hold i gang. Denne gang skulle de bruge 11 rotationsmedarbejdere, og de 10 af dem er integrationsborgere.

De andre gange har Danpo fået hjælp fra et rekrutteringsfirma, men denne gang er det hele gået igennem os og vores jobrotationskonsulent. Danpo mente at vi havde leveret så god arbejdskraft til dem de andre gange, så nu ville de bare lade det hele gå igennem os.

Vi får stor ros fra Danpo, over at vi rykker hurtigt ud og leverer de helt rette borgere, samt klæder borgerne på til opgaven, samtidig med vi sørger for, at borgerne får den rette information.

Processen starter lang tid før rotationsperioden går i gang.

-Danpo ringer og spørger om vi kan levere nogle borgere, og så går vi ellers i gang med at finde de rette kandidater. Borgernes cv'er skal opdateres, hvilket sker i vejledningen, og her øves der også på jobsamtaler, så borgerne er forberedte når de bliver kaldt til samtale.

Jobrotationskonsulenten og CKA deltager på et møde sammen med Danpo, hvor der bliver lagt en plan for forløbet. Derefter er der jobsamtaler, hvor de rette kandidater bliver udvalgt. Hele tiden i tæt samarbejde mellem CKA og Danpo.

I disse uger er der helt bestemte emner på programmet i vejledningen:

- Regler og normer på arbejdsmarkedet
- Sygefravær/mødestabilitet
- Arbejdsmoral
- Jobsamtaler
- Samarbejdskultur på arbejdspladsen
- Uskrevne regler på arbejdspladsen