

TIL VIRKSOMHEDER

Det skal du vide om
virksomhedspraktik

cabi ⁱ ⁱ ⁱ
PLADS TIL FLERE
I ARBEJDE

Hvad er virksomhedspraktik?

Virksomhedspraktik er en aftale mellem din virksomhed, en praktikant og jobcentret. For mennesker fra kanten af arbejdsmarkedet kan praktikperioden vare op til 13 uger med mulighed for forlængelse. Du skal ikke betale løn til praktikanten.

En praktikant må i princippet udføre de samme arbejdsopgaver, som alle andre ansatte, men i samarbejde med jobcentret skal I aftale:

- Hvilke opgaver, der er relevante at træne
- Hvor mange timer om ugen, praktikanten skal arbejde.

Praktikanten bør så vidt muligt arbejde sammen med kolleger, så der er nogen at støtte sig til i det daglige.

Hvad er formålet?

Når I indgår aftalen om virksomhedspraktik, er det helt centrale spørgsmål, hvad formålet med praktikken er.

Det skal være helt klart for dig, praktikanten og jobcentret, hvad praktikken skal føre til. For der kan være forskellige formål med virksomhedspraktik, fx:

- Job eller småjob i din virksomhed
- Opkvalificering af faglige kompetencer
- Afprøvning af, om branchen er den rigtige
- Udvikling af sprog, sociale kompetencer, mødestabilitet, evnen til at være på en arbejdsplads, osv.

I de fleste tilfælde er virksomhedspraktik tiltænkt ledige, der skal ind på arbejdsmarkedet, men sygemeldte kan også komme i praktik på deres egen arbejdsplads. Det sker typisk for at afprøve mulighederne for at vende tilbage til jobbet.

Tydeligt formål med ansøgningen

Du skal oprette en ansøgning om virksomhedspraktik i Vitas, hvor praktikantens arbejde skal beskrives. Det gælder også formålet med praktikken.

Jobcentret har ansvaret for, at formålet er formuleret tydeligt, så spørg ind til det, hvis det ikke er klart nok for dig.

Det forventer jobcentret af dig

På opfølgingsmøder med jobcentret er der fokus på, at praktikanten udvikler sig ud fra det formål, I har aftalt. Det kan fx være:

- Antallet af opgaver
- Typen og kompleksiteten af opgaverne
- Mulighed for øget arbejdstid
- Praktikantens effektivitet – fx hvor hurtigt eller fejlfrit praktikanten klarer opgaverne
- Om praktikanten løser opgaver, som kan aflønnes
- Sprog eller ændret social adfærd.

Kontakt jobcentret, hvis du får problemer

Vær opmærksom på, hvad der fungerer godt, og tag hånd om de udfordringer, der opstår. Mennesker, som er i virksomhedspraktik, kan have forskellige fysiske eller psykiske udfordringer. Eller de kan have en adfærd, som du ikke er vant til.

Husk, at du altid kan kontakte jobcentret, hvis der opstår svære situationer. Du skal ikke vente til næste opfølgingsmøde.

Fungerer virksomhedspraktikken ikke, har du også mulighed for at afbryde den.

Eksempel

Måske møder praktikanten en dag op i beskidt tøj og lugter dårligt, fordi han eller hun ikke har været i bad.

For mange er det en svær situation, men det er bedst for alle parter, at du griber ind og forklarer dine forventninger til personlig hygiejne.

Praktikanten ved måske ikke, hvad problemet er, selvom det for de fleste ville være en selvfølge at møde velsoigneret på arbejde.



Hvad vil jobcentret gerne vide?

For at alle parter får det bedste ud af praktikken, er det vigtigt, at jobcentret får en konkret og præcis tilbagemelding på, hvordan det går.

Du skal være ærlig og både fortælle om, hvad der går godt, og hvad der går mindre godt.

Det kan fx være, at praktikanten er lærenem og dygtig til at løse sine opgaver, men ofte møder for sent på arbejde.

Dokumentér fremskridt

Når virksomhedskonsulenten kommer på besøg for at samle op på praktikken, kan du forvente, at han eller hun vil have fokus på:

- Dokumentation af fremmøde og fravær
- Praktikantens effektivitet
- Om der sker en udvikling i praktikantens opgaver – hvilken type og hvor mange?
- Om der sker en udvikling i, hvor mange timer praktikanten kan arbejde
- Hvordan I håndterer udfordringer.

Det er alt sammen med til at give et billede af, hvilket potentiale praktikanten har, og hvilke udfordringer der skal arbejdes med.

Det er en rigtig stor hjælp, hvis du kan give konkrete eksempler på, hvad der fungerer i praktikken, og hvorfor det fungerer. Du må også meget gerne give eksempler på ting, I har prøvet af, men som ikke gik.

Praktik og lønnede timer

Hvis praktikanten løser opgaver på lige fod med andre ansatte, så overvej at give praktikanten løn for det. Det vil jobcentret have fokus på i opfølgningen.

Det kan du forvente af jobcentret

Det er medarbejderen i jobcentret, der har ansvaret for at kende til praktikantens kompetencer og udfordringer.

Derfor skal jobcentret hjælpe jer med:

- Relevante informationer om praktikantens situation
- Kontaktoplysninger på den relevante medarbejder i jobcentret
- Konkrete aftaler om, hvad I kan få hjælp til, og hvad hjælpen består af
- Information om, hvilke hjælpemidler og støttemuligheder, der findes
- Råd og vejledning, hvis der opstår udfordringer under praktikken.



Lovgivning om virksomhedspraktik

Læs mere om loven og de tilhørende bekendtgørelser på Cabis hjemmeside:

[Cabiweb.dk/lovstof/virksomhedspraktik](https://cabiweb.dk/lovstof/virksomhedspraktik)



Guide til at modtage praktikanter

Når din virksomhed tager imod praktikanter fra kanten af arbejdsmarkedet, arbejder du typisk med mennesker, som har nogle udfordringer. Du kan opnå flere fordele ved at tage imod praktikanter:

- Du udvikler dig som leder
- I styrker samarbejde og fællesskab på arbejdspladsen
- Din virksomhed viser samfundsansvar
- Du får en unik mulighed for at rekruttere ny og loyal arbejdskraft.

I denne folder får du en kort gennemgang af, hvad du skal være opmærksom på, når du tager imod praktikanter.