

Værktøj til at afdække mulige opgaver, som kan løses hjemmefra

Brug værktøjet her til at beskrive opgaver i jeres virksomhed, som kan løses af medarbejdere, som på grund af fysiske eller psykiske udfordringer har gavn af at arbejde hjemmefra. Det kan fx være opgaver, som kan frigøre ressourcer hos eksisterende medarbejdere, opgaver der ikke bliver løst i dag eller opgaver, som løses lige så godt af en medarbejder, som arbejder hjemmefra.

Sådan bruger du værktøjet:

1. Vælg afdeling eller arbejdsområde.
 2. List konkrete opgaver, som ikke løses i dag, men I ønsker løst – og som kan løses hjemmefra.
 3. Anslå det ugentlige timetal for de anførte opgaver.
 4. Vurder omfanget af forudsætninger, der skal til for at løse opgaven. Brug farvekoderne nedenfor.
 5. Vurder, hvilket udstyr m.v., der skal til for at løse opgaven hjemmefra.
- Opgaver, som ikke kræver særlige forudsætninger andet end almindelig instruktion
 - Opgaver, som kræver intern oplæring
 - Opgaver, som kræver en faglighed/formel uddannelse

Afdækning af opgaver for:	Anslået timetal pr. uge	Gul	Grå	Blå
Korrekturopgaver	5	x		
Bogholderiopgaver	7			x
Fejlfinding på hjemmeside	4		x	
Fejlfinding i programmer	4		x	

Afdækning af opgaver for afdeling/arbejdsområde:	Anslået timetal pr. uge	Gul	Grøn	Blå