

Når du taler med en borger om hjemmearbejde

Du kan hjælpe en borger med at se idéen ved hjemmearbejde. Støt ved at være opmærksom på følgende:

✓ **PLANLÆG DAGEN**

Planlæg dagen: Det kræver selvdisciplin og motivation for den medarbejder, som skal arbejde helt eller delvist hjemme. Der er ikke nogle kollegaer til en peptalk eller til at holde én til ilden. Der findes værktøjer til planlægning og opgavestyring – fx MS Planner – som kan være en hjælp. På den digitale mentor.dk finder du et IT-katalog med apps, som er anvendelige til at hjælpe med fx påmindelser, struktur og overblik, m.v.

✓ **VÆR REALISTISK**

I matchfasen mellem virksomhed og medarbejder er det vigtigt at vurdere, om det er den rigtige løsning for den enkelte. Er det en medarbejder, som kan tage hånd om de udfordringer, som opstår i løbet af en arbejdsdag? Måske kan en mentor være en god idé til at hjælpe medarbejderen godt i gang.

✓ **SIG TIL**

Medarbejdere, som arbejder helt eller delvist hjemme, skal være gode til at bede om hjælp, når de har brug for det. På arbejdspladsen ser andre det ofte, når en kollega er kørt fast i en opgave.

✓ **HOLD FRI**

Når man arbejder hjemme, kan det være svært at skelne mellem privatliv og arbejde, og nogle gange flyder det sammen. Derfor skal medarbejderen overveje, hvordan det kan holdes adskilt. Eller om det er ok at svare på mails sent om aftenen. For nogle fungerer det godt at holde meget skarpe arbejdstider. Nogle skifter helt bevidst tøj, når de skal arbejde.

✓ **FYSISKE RAMMER**

Og så er det vigtigt, at hjemmet egner sig til hjemmearbejde. Det skal være muligt at sidde ordentligt, med det rigtige udstyr og uden at blive forstyrret alt for meget.