

# Når du taler med din medarbejder om hjemmearbejde

Som leder kan du være med til at hjælpe medarbejderen til at få hjemmearbejde til at fungere. Også i det lange løb. Støt medarbejderen ved at være opmærksom på følgende:

## PLANLÆG DAGEN

Det kræver selvdisciplin og motivation for den medarbejder, som skal arbejde helt eller delvist hjemme. Der er ikke nogen kollegaer til en peptalk eller til at holde én til ilden. Der findes værktøjer til planlægning og opgavestyring - fx MS Planner, som kan være en hjælp. På [www.dendigitalementor.dk](http://www.dendigitalementor.dk) finder du et IT-katalog med apps, som er anvendelige til at hjælpe med fx påmindelser, struktur og overblik m.v.

## SIG TIL

Medarbejdere, som arbejder helt eller delvist hjemme, skal være gode til at bede om hjælp, når de har brug for det. På arbejdspladsen ser andre det ofte, når en kollega er kørt fast i en opgave.

## HOLD FRI

Når man arbejder hjemme, kan det være svært at skelne mellem privatliv og arbejde, og nogle gange flyder det sammen. Derfor skal medarbejderen overveje, hvordan det kan holdes adskilt. Eller om det er ok at svare på mails sent om aftenen. For nogle fungerer det godt at holde meget skarpe arbejdstider. Nogle skrifter helt bevidst tøj, når de skal arbejde.

## FYSISKE RAMMER

Og så er det vigtigt, at hjemmet egner sig til hjemmearbejde. Det skal være muligt at sidde ordentligt, med det rigtige udstyr og uden at blive forstyrret alt for meget.