

Fastholdelsesplan

Opstartsdato: 3/2- 2020

Leder: xxx

Medarbejder: xxx

Uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Prioritering af opgaver	Øvrige opgaver, der kan laves	Opgaver, der frarådes	Opfølgning /kl. og varighed
6	4 timer kl. 7-11	4 timer kl. 7-11	Restituti ons-dag	4 timer kl. 7-11	2 timer kl. 9-11	1. Tasteopgave 2. Red. tlf. liste 3. Kontrakter	1. Journalisere indhentet solgte opgaver	1. Kundekontakt 2. Koordinering af service ruter	d. 7.2 kl. 10 – 11 Status
7	4 timer kl. 7-11	4 timer kl. 7-11	2 timer kl. 9-11	4 timer kl. 7-11	4 timer kl. 7-11	1. Tasteopgaver 2. Kontrakter	1. Koordinering med sælgerne 2. xx	1. Kundekontakt 2. Koordinering af serviceruter	d. 14.2 kl. 10 – 10.30 Status
8	5 timer kl. 7-12	5 timer kl. 7-12	Restituti ons-dag	5 timer kl. 7-12	5 timer kl. 7-12	1. Oplæring ny opgave m. Niels 2. Tasteopgaver	1. Koordinering med sælgerne 2. Oplæring fortsat	1. Kundekontakt 2. Koordinering af serviceruter	d. 21.2 kl. 10 – 10.30 Status på planen
9	6 timer kl. 7-13 (frokost med)	6 timer kl. 7-13	2 ½ timer kl. 9-11.30	6 timer kl. 7-13 (frokost med)	6 timer kl. 7-13	1. Kundekontakt med Lene ved siden 2. Tasteopgaver	1. Koordinering med sælgerne 2. xxx	Koordinering af serviceruter	d. 27.2 kl. 10 – 11 Status på planen
10	7 timer kl. 7-14	7 timer kl. 7-14	2 ½ timer kl. 9-11.30	7 timer kl. 7-14	7 timer kl. 7-14	1. Kundekontakt - Lene 2. Oplæring ny opgave m. Niels 3. Ekspedere kunder mandag og torsdag i 3 timer	1. xxx 2. xxx	Koordinering af serviceruter	Statusmøde med fokus på fremtidens opgaver mv.

CASE: Delvis sygemeldt

X er ansat i en mellemstor virksomhed i kundeservice. Hun har været ansat i ni år og har de sidste seks mdr. ændret adfærd med mere drypvis fravær. Hun begynder at melde fra til sociale aktiviteter, og hun virker mere irritabel og fraværende end hun plejer.

Kollegaerne har lagt mærke til ændringerne og er bekymret. Ligeledes har den nærmeste leder.

Lederen indkalder til en sygefraværssamtale.

X fortæller, at hun oplever at have så mange forskelligartede opgaver, at hun ikke føler sig fagligt dygtig til de sidste to opgaver, hun har fået, og X kan ikke holde fokus længere. Hun har svært ved at føle sig tilfreds med sin indsats, når hun går hjem. En oplevelse af, at der er for mange opgaver, der bliver skubbet foran hende. Hun har brug for hjælp til at prioritere sine opgaver og kan mærke, at hun selv ikke kan overkomme at tale med kunderne pt. Hun er bekymret for at bryde sammen. En opgave hun ellers får energi af, og som hun gerne vil vende tilbage til.

Der laves et overblik over, hvilke opgaver X har pt. I dialogen vurderes det, hvilke opgaver, der er grønne, som hun pt. godt kan løse, hvilke opgaver der er gule, som hun kan løse, men oplever tager noget mere energi og tid lige nu og de røde opgaver, som hun ikke skal løse pt.

Begge parter er enige om, at den delvis sygemelding er relevant for at forebygge, at X ikke sygemelder sig fuldt ud. X tilbydes hjælp fra sundhedsordning.