

PRAKTIK SOM VEJEN TIL EN GOD INTEGRATION

Din virksomhed kan gøre en forskel for at opkvalificere flygtninge til at komme ude på det danske arbejdsmarked.



Er din virksomhed interesseret i at have flygtninge i et virksomhedsforløb, kan du blot kontakte Holbæk Kommunes Virksomhedsservice på mail.: partnersskab@holb.dk eller på tlf.: 7236 3636

Den bedste integration og læring for flygtninge sker ude i virksomhederne.

Dette har adskillige undersøgelser og praksis vist. Målet med et praktikforløb for nyankommne flygtninge er at udvikle deres faglige, sproglige og sociale kompetencer.

Ved at stille din virksomhed til rådighed for et praktikforløb for en flygtning, kommer du derfor til at gøre en stor forskel i den nyankommne flygtnings liv.

Hvad vil din virksomhed få ud af at have flygtninge i forløb?

Gode grunde til at have flygtninge i virksomhedspraktik

- ❖ Jeres virksomhed får adgang til nye og bredere rekrutteringskanaler
- ❖ I får en mere dynamisk medarbejdersammensætning
- ❖ I er med at opkvalificere flygtninge inden for jeres branche. Det giver godt image og signalerer socialt engagement.



Er din virksomhed interesseret i at have flygtninge i et virksomhedsforløb, kan du blot kontakte Holbæk Kommunes Virksomhedsservice på mail.: partnersskab@holb.dk eller på tlf.: 7236 3636

Praksis omkring virksomhedspraktik

- ❖ **Varighed:** typisk på 4- 13 uger



- ❖ **Forventningsafstemning:** Forud for praktikken aftales det med jobcentret og praktikanten, hvad målet med praktikken er. Man aftaler også, hvilke opgaver henholdsvis jobcentret og virksomheden har i praktikforløbet.
- ❖ **Administrativ:** Jobcenteret står for oprettelse af forløbet, praktikaftale samt opfølgning
- ❖ **Tolk:** Ved den første samtale vil der være mulighed for brug af tolk for at sikre korrekt forståelse af virksomhedspraktikken hos alle parter. Virksomhedskonsulenten vil foretage en vurdering, hvorvidt der er behov for det.
- ❖ **Økonomi:** Praktikanten modtager ikke løn fra virksomheden, men integrationsydelse fra kommunen
- ❖ **Støtteordning:** I nogle tilfælde kan virksomheden modtage økonomisk støtte fra jobcentret til frikøb af en medarbejder som kan være mentor for praktikanterne. Tal med jobcentret om mulighederne.
- ❖ **Sprogundervisning:** Virksomheder, der har mange flygtninge i praktik på én gang, kan evt. have sprogundervisning i virksomheden. I så fald vil læreren komme ud på virksomheden, og der vil være en tættere sammenhæng mellem sprog og praktik.
- ❖ Praktikanten vil sideløbende med praktik deltage i sprogundervisning og evt. opkvalificerende kurser inden for AMUs regi, der er relevant inden for den pågældende branche, såfremt disse kurser er forudsætning for et ordinært job i virksomheden.

- ❖ I Holbæk Kommune arbejder vi primært med følgende brancher:

- ✓ Bygge og Anlæg
- ✓ Rengøring
- ✓ Detail
- ✓ Kantine og køkken
- ✓ Lager og logistik
- ✓ Landbrug (vegetabilsk / animalsk)



Er din virksomhed interesseret i at have flygtninge i et virksomhedsforløb, kan du blot kontakte Holbæk Kommunes Virksomhedsservice på mail.: partnersskab@holb.dk eller på tlf.: 7236 3636

GØR VIRKSOMHEDSFORLØBET TIL EN SUCCES FOR ALLE PARTER!

Læs her 10 gode råd, så I kommer godt fra start:

1. **Introducer jeres nye medarbejder grundigt for de øvrige ansatte.** Tal om, hvad der er målet for virksomhedsforløbet samt hvordan alle kan bidrage til, at det bliver en succes. Giv udvalgte medarbejdere konkrete opgaver i dagligdagen i forhold til den nye medarbejder. Fx indtjekning, påklædning, sikkerhed, frokost mm.
2. **Forklar opgaverne tydeligt for den nye medarbejder.** Vær også gerne tydelig omkring, *hvornår* en opgave er løst. Tjek, at opgaven eller instruktionen er forstået og understreg overfor den nye medarbejder, at det er helt ok at sige, hvis han eller hun ikke forstår en besked.
3. **Vær tydelig omkring jeres forventninger og ”uskrevne regler”.** Det kan være pausekultur, arbejdstempo, hierarki, religion, samarbejde, selvstændighed i løsning af opgaver osv.
4. **Brug enkle sætninger og ord og vær så konkrete som muligt,** når I sætter ord på produkter, materialer, værktøjer osv. Skriv gerne ordene på Post-it i en periode. Undgå indskudte sætninger og indforståethed. Forsøg med andre ord og vendinger. Brug kropssprog. Forestil jer, at I selv skulle modtage beskeder/instruktioner på et andet sprog end dansk. Når noget går galt, skyldes det ofte misforståelser.
5. **Gennemgå faste ritualer på arbejdspladsen.** Fx kaffepauser, morgenmøder, personalemøder mv.



Er din virksomhed interesseret i at have flygtninge i et virksomhedsforløb, kan du blot kontakte Holbæk Kommunes Virksomhedsservice på mail.: partnersskab@holb.dk eller på tlf.: 7236 3636

6. **Sørg for at praktikanten så vidt muligt deltager i de sociale aktiviteter både på og udenfor arbejdspladsen.** Fx frokostpauser, fødselsdage, firmafester. Forklar, hvad der "forventes". Sørg gerne for, at den nye medarbejder har en "makker", som kan guide og støtte.
7. **Gennemgå de nødvendige sikkerhedsregler.** Og instruer i forebyggelse af arbejdsskader, fx tunge løft, ensartede bevægelser. Forklar ikoner, symboler mv. og begrund gerne reglerne.
8. **Spørg, og få svar.** Alle flygtninge/indvandrere er forskellige, og alle kommer med forskellig kultur, religion, uddannelses- og jobbaggrund, kompetencer og oplevelser i bagagen. De fleste fortæller gerne. Fokuser på det, der er fælles, men tal også om det, der er forskelligt.
9. **Vær opmærksom på den sproglige barriere.** Man kan let komme til at lyde uhøflig, når man endnu ikke mestrer et sprog. Også humor, ironi og vittigheder kan være svært. Men forklar med et smil, så kommer man langt. Praktikanten er ofte meget motiveret for at lære mere dansk på arbejdspladsen.
10. **Evaluerer ærligt og kærligt, når det går godt og mindre godt undervejs i virksomhedsforløbet.**

Er din virksomhed interesseret i at have flygtninge i et branchepakkeforløb, kan du blot kontakte projektleder Ibrahim Benli på mail.: ibben@holb.dk eller på tlf.: 7236 2673





ALLE KAN BIDRAGE
HOLBÆK KOMMUNE
ALLE KAN BIDRAGE