

Inden I tager en kandidat i praktik, løntilskud eller ordinært job



God forberedelse er genvejen til et vellykket forløb!

Når I har besluttet at tage en kandidat ind i virksomheden fx i praktik, er en god forberedelse vigtig for et vellykket forløb.

Task force Silkeborg har her nogle gode råd til, hvordan I kan forberede jer selv, kollegerne og flygtningen.

Jobkompagniet Silkeborg hjælper gerne med at udfylde de nødvendige papirer.

KONTAKT:



Virksomhedskonsulent
Rikke Frøhlich:
Tlf. 2131 5365 eller
RikkeFrohlich.Hansen@silkeborg.dk

Seks gode råd til, hvordan I kan forberede jer:

1. Find arbejdsopgaver, der egner sig til én, som endnu er ved at lære og træne dansk.
2. Afklar, om der er særlige kompetencer og krav, som er vigtige hos jer?
3. Forbered en god introduktion.
4. Find en kollega, der kan være mentor for kandidaten.
5. Informer kollegerne om deres rolle.
6. Gør formålet med praktikken klart for alle involverede.
7. Lav en tydelig forventningsafstemning med jobcentret.

[Hent tjekliste](#)

Hør hvordan Gitte Olesen, fabrikschef hos V2 Tobacco gør!

Tips til at forberede kandidaten:



Tips til at forberede kollegerne:

