



Partnerskabsaftale mellem BRFkredit-koncernen (herefter BRFkredit), Jobcenter Lyngby-Taarbæk og Jobcenter Gentofte

Nærværende aftale er indgået mellem:

BRFkredit Klampenborgvej 205 2800 Kgs. Lyngby	Center for Arbejdsmarked Toftebæksvej 12 2800 Kgs. Lyngby	Jobcenter Gentofte Maltegårdsvej 1 2920 Charlottenlund
Aftalepart: Lars Hilberg	Anne Søgaard Andersen	Hanne Jørgensen
Email: lah@brf.dk	asa@ltk.dk	haej@gentofte.dk
Daglig kontakt: Tina Krag	Jane Bindsbøll	Kirsa Thorup
tlf. 2310 9103	tlf. 2134 2930	tlf. 2961 5509
email: tkgm@brf.dk	email: jbi@ltk.dk	email: kth@gentofte.dk

§ 1. Aftalens periode

Aftalen, som er oprettet under projektet ” Det professionelle partnerskab” træder i kraft d. 1. marts 2014 og er gældende indtil projektperiodens udløb d. 31. marts 2015.

§ 2. Faglig tillidsrepræsentation

Personaleforeningen i BRFkredit er blevet inddraget og orienteret om indgåelse af partnerskabsaftalen.

§ 3. Antal aftalte pladser: 6

§ 4. Aftalens formål:

Nærværende kontrakt indgås mellem aftaleparterne med henblik på etablering og administration af partnerskabet. Formålet med partnerskabet er at give kandidater med sociale, fysiske og/eller psykiske barriere en mulighed for at afprøve og udvikle egen formåen gennem udførelse af reelle arbejdsfunktioner, som varetages på arbejdsmarkedet. Afklaringen skal danne grundlag for en vurdering af den enkelte kandidats uddannelses- og arbejdsmarkedspotentiale samt bidrage til at tilrettelægge en plan for kandidatens videre uddannelsesforløb eller tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

Parterne er indforstået med, at BRFkredit stiller 6 pladser til rådighed kontinuerligt i den periode, aftalen gælder. Pladserne fordeles ligelig med 3 pladser til Jobcenter Lyngby-Taarbæk og 3 pladser til Jobcenter Gentofte. Det er jobcentrets forpligtigelse at sikre rekrutteringen af det nødvendige og løbende antal kandidater.

En plads optages af en kandidat. En kandidat er lig en person. For at en plads er optaget skal kandidaten være i virksomhedspraktik i minimum 10 timer om ugen og maksimalt 37 timer pr. uge. En plads kan – efter aftale med den socialfaglige mentor – optages af flere end én kandidat, hvis timeantallet



for den enkelte kandidat er under 10 timer om ugen, og såfremt det rent logistisk er muligt at have mere end én kandidat på samme plads.

Det er jobcentrets forpligtigelse at sikre at arbejdsmarkedslovgivning og aktiveringsbestemmelserne i øvrigt overholdes. Jobcentret har myndigheds- og tilsynsforpligtelser efter gældende dansk lov.

§ 5. Faglige organisationer

Er inddraget som anført i § 2.

§ 6. Medarbejderrepræsentanter

Er inddraget som anført i § 2

§ 7. Starttidspunkt for første kandidater

Den 1.marts 2014

§ 8. Aftalte timeantal for kandidaterne:

Aftales individuelt med kandidatens sagsbehandler i jobcentret.

Sagsbehandleren visiterer til den socialfaglige mentor hos BRFkredit og udarbejder jobplan samt bevilling til mentorstøtte.

§ 9. Målet for Partnerskabet er:

20 % i ordinær beskæftigelse eller ordinær uddannelse.

§ 10. Målgrupper for Partnerskabet er fortrinsvis:

- Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år
- Aktivitetsparate modtagere af uddannelseshjælp under 30 år
- Borgere på ledighedsydelse
- Borgere i ressourceforløb

Hovedbarrierer i forhold til uddannelse og arbejdsmarkedet:

- Fysiske barrierer
- Psykiske barrierer
- Sociale barrierer: fx barsels- og familierelaterede problemer
- Kompetencerelaterede barrierer: fx indlæringsproblemer, ingen uddannelse

§ 11. Aftalte gruppevis støtteaktiviteter

Fælles møder med kandidaterne i BRFkredit om emner af betydning for gennemførelse af virksomhedspraktikken. Møderne initieres af den socialfaglige mentor.

§ 12. Aftalt mentororganisering

Kandidaterne er tilknyttet én fælles socialfaglig mentor, som administrerer partnerskabet på daglig basis, og som varetager mentorfunktionen med minimum 5 timer pr. kandidat pr. uge.

Den socialfaglige mentor skal sikre at de relevante blanketter om etablering af virksomhedspraktik er udfyldt korrekt og er jobcentrene i hænde senest 1 uge før kandidaten påbegynder virksomhedspraktikken.



§ 13. Aftalt minimum for ugentligt mentortimetal:

For den socialfaglige mentorfunktion beregnes der et beløb pr. plads pr. måned, der svarer til de af partnerskabsaftalen affødte dokumenterede udgifter, jf. bilag 1, uanset det visiterede antal kandidater.

Som udgangspunkt afholder Jobcenter Lyngby-Taarbæk udgiften til 3 pladser pr. måned og Jobcenter Gentofte afholder udgiften til de 3 øvrige pladser. Jobcentrene kan indbyrdes aftale en anden fordeling af brugen af pladser. Det er et mellemværende mellem jobcentrene, såfremt der sker en anden fordeling af pladser i løbet af kontraktperioden.

§ 14. Driftsøkonomisk tilskud til partnerskabet

Der gives ikke driftsøkonomisk tilskud til partnerskabet.

§ 15. Særlig aftale vedrørende økonomi

Se bilag 1.

§ 16. Aftalte arbejdsopgaver, som kandidaterne skal løse:

BRFkredit stiller 6 pladser til rådighed indenfor følgende områder:

- Kontor
- Forefaldende tekniske serviceopgaver
- Køkken og Kantine

Opgaverne indenfor de enkelte området skal give kandidaten et indblik i de relaterede arbejdsfunktioner, således at kandidaten får et reelt grundlag for at afprøve egne evner, kompetencer og psykiske eller fysiske formåen.

§ 17. Aftale om modtagelse/introduktion af kandidaterne:

Den socialfaglige mentor modtager og introducerer kandidaterne til virksomheden BRFkredit og den arbejdsplads, hvor kandidaten skal i virksomhedspraktik. Mentoren har til opgave at tilrettelægge oplæring for kandidaten, afstemme forventninger mellem kandidat og arbejdsplads samt at sikre progression i opgaveløsningen.

§ 18. Aftale om håndtering af fravær:

Den socialfaglige mentor modtager og registrerer fremmøde og informerer jobcentret ugentligt ved at fremsende en liste til fravær@gentofte.dk til Jobcenter Gentofte og på jobcenter@ltk.dk til Jobcenter Lyngby-Taarbæk. Ved fravær over 3 dage kontakter mentoren jobcentrets kontaktperson pr. mail eller telefon.

§ 19. Aftale om opfølgning af kandidaterne:

Jobcentrets kontaktperson er ansvarlig for ugentlig opfølgning. Kontaktpersonen kan derudover kontaktes efter behov.

§ 20. Aftale om udslusning af kandidaterne:

Praktikken aftales med en varighed fra 13 uger til 26 uger, afhængig af den enkelte kandidats behov. Kandidatens videre forløb aftales inden periodens udløb. Aftalen sker gennem en dialog og en skriftlig tilbagemelding fra den socialfaglige mentor til kandidatens sagsbehandler i jobcentret. Tilbage meldingen foretages på et dertil indrettet skema.



§ 21. Andre forhold af betydning:

BRFkredit ansætter i aftaleperioden en socialfaglig mentor, der varetager mentorfunktioner i forhold til den enkelte kandidat, deltager i møder med og udarbejder skriftlige tilbagemeldinger til jobcentrene samt sikrer en god og understøttende dialog med medarbejdere og ledelse på den arbejdsplads, hvor kandidaten er i virksomhedspraktik.

Den socialfaglige mentor skal forevise en ren straffeattest. De henviste kandidater skal ligeledes have ren straffeattest.

§ 22. Nedsættelse af styregruppe

Der nedsættes en styregruppe, som har til formål at sikre at nærværende aftale bliver indfriet og at der løbende sker forventningsafstemning til samarbejde, drift og resultater. Styregruppen består af HR-chef og HR-konsulent for BRFkredit og ledelsesrepræsentanter for jobcentrene, den socialfaglige mentor og jobcentrenes kontaktpersoner.

Styregruppen afholder 2 årlige møder.

§ 23 Ophævelse af kontrakt

Inden udgangen af juni 2014 kan kontrakten ophæves med et gensidigt varsel på løbende måned plus 1 måned. Herefter kan kontrakten ophæves med et gensidigt varsel på løbende måned plus 3 måneder.

Eventuelle omkostninger i forbindelse med såvel indgåelse som ophævelse af nærværende aftale afholdes af parterne selv. Kontrakten følger i øvrigt bestemmelserne for almindelig dansk lov.

Dato:

Dato:

Lars Hilberg
BRFkredit

Anne Søgaard Andersen
Jobcenter Lyngby-Taarbæk

Dato:

Hanne Jørgensen
Jobcenter Gentofte



Bilag 1

til Partnerskabsaftale mellem BRFkredit, Jobcenter Lyngby-Taarbæk og Jobcenter Gentofte

Kandidaterne modtager kontanthjælp eller anden offentlig forsørgelse i praktikperioden.

BRFkredit får dækket udgifter til:

- Mentorstøtte til den socialfaglige mentorfunktion svarende til lønudgift, pensionsbidrag, lønsumsafgift – maksimalt anslået til 7.583 kr. pr. måned pr. plads uanset det visiterede antal kandidater
- Udgifter til administration 650 kr. pr. måned pr. plads uanset det visiterede antal kandidater
- Arbejdstøj i de tilfælde, hvor det er nødvendigt for praktikkens gennemførelse