**Udviklingsskema - individuelt**

*Dette enkle udviklingsskema kan anvendes i forbindelse med MUS og i den løbende opfølgning på fleksjobansættelser.*

Skemaet anskueliggør fleksjob-medarbejderens færdigheder i at udføre opgaverne inden for den pågældende arbejdsfunktion. Det viser også, hvilke arbejdsopgaver medarbejderen ikke kan komme til at løse – fx på grund af sine skånehensyn.

Ved at bruge skemaet ved hver samtale bliver både udviklingsmulighederne og den faktiske udvikling i fleksjobbet tydeligere.

De forskellige opgaver i jobfunktionen noteres i venstre kolonne. Under MUS laver leder og medarbejder mål for, hvor mange opgaver medarbejderen skal udvikle sig på, og der laves en plan for, hvad der skal til, for at medarbejderen kan flytte sig fra gul til grøn på udvalgte opgaver. Hvis skånehensynene bliver større, er der også mulighed for at justere skemaet i forhold til det, så flere opgaver markeres med rødt.

|  |
| --- |
| **Medarbejder:** |
| Opgave | Dato | Dato | Dato | Dato |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Eksempel på udfyldelse**

|  |
| --- |
| **Medarbejder: Hanne Hansen, kantinemedhjælper** |
| **OPGAVE/DATO** | **Maj 20XX** | **Aug 20XX** | **Dec 20XX** | **Maj 20XX** |  |
| **Opvask** |  |  |  |  |  |
| **Kassebetjening** |  |  |  |  |  |
| **Salatbar** |  |  |  |  |  |
| **Opfyldning** |  |  |  |  |  |

GRØN: Medarbejderen kan udføre opgaven
GUL: Medarbejderen kan oplæres i opgaven
GRÅ: Medarbejderen kan ikke udføre eller oplæres i opgaven