

# SÆT RAMMEN

## FOR DEN GODE SAMTALE

**Lav en dagsorden og start med at fortælle, hvad der skal ske til den samtale, I skal i gang med.**

Hvad er egentlig formålet med en samtale i jobcentret?

Nydanskere oplever ofte, at de efter en samtale ikke har et klart billede af, hvorfor de skulle til samtale, og hvad formålet med den var. Det skaber frustrationer og en følelse af afmagt.

*"Jeg kan slet ikke huske, at jeg har været til møde på jobcentret – har jeg det? Undskyld, det tror jeg ikke... Var det jobcentret? Jeg talte med en sagsbehandler, men jeg ved ikke helt, hvad vi snakkede om. Jeg husker, at hun snakkede en del, men jeg kan ikke helt huske, hvad hun sagde."*  
Uddrag af interview med flygtning

Særligt de første samtaler i jobcentret rummer rigtig meget information, og en del af det er ikke direkte beskæftigelsesrettet. Hvis det er muligt, er det en fordel at skille den beskæftigelsesrettede del ud til en samtale for sig.

Under alle omstændigheder er det dog afgørende, at I er enige om formålet med samtalen, hvis du og nydanskere skal have værdi af samtalen. Du skal sætte en klar ramme for samtalen, inden den går i gang og sørge for, at der er god tid til at afrunde den.

Når du sender mødeindkaldelsen ud, så send dagsordenen med. Så har I begge god mulighed for at forberede jer. Vi har lavet et forslag til dagsorden, som du kan downloade og selv tilpasse.

### Dagsorden

Først og fremmest bør du lave en dagsorden og præsentere den, når mødet går i gang.

Til selve mødet kan du sætte rammen ved at arbejde efter princippet start og slut

#### Start

- Byd velkommen og forklar målet med samtalen
  - o Fx: "Velkommen. Det er godt at se dig"
  - o Fx: "Ved du, hvorfor du er her? Vil du forklare mig det med dine egne ord?"
  - o Fx: "I dag skal vi tale om, hvordan du finder job, og hvor du skal i praktik".
- Gennemgå alle punkterne på dagsordenen.
- Bed nydanskere om med egne ord at fortælle, hvorfor han eller hun er til samtalen.
- Spørg, om han eller hun har tilføjelser til dagsordenen.

#### Slut

- Opsummér, hvad I har talt om til samtalen.
- Bed nydanskere om at genfortælle. Det er ikke nok at spørge, om han eller hun har forstået, hvad I har talt om.
- Bed nydanskere om at fortælle, hvad I har aftalt, og hvad han eller hun nu skal gøre.
- Rund samtalen godt af. Spørg fx: Hvordan går det ellers? - Det kan bruges til at runde samtalen af, men det fungerer ikke godt som start på samtalen, da det kan åbne op for mange ting, som nydanskere har på hjerte.



Se mere på [cabiweb.dk/integration](https://cabiweb.dk/integration) 

Ring 86 12 88 55

Eller skriv til os på  
[cabi@cabiweb.dk](mailto:cabi@cabiweb.dk)

AARHUS  
Aaboulevarden 70,3  
8000 Aarhus C

KØBENHAVN  
Njalsgade 72  
2300 København S

**cabi**  
BEDRE ARBEJDE  
TIL FLERE