Dagsorden til samtalen

Her er et forslag til en dagsorden til en opfølgningssamtale. Tilpas den, så den passer til den specifikke samtale, som I skal have.

 Dato:

Dagsorden: Opfølgningssamtale med jobparat modtager af integrationsydelse

**Deltagere:** Nydanskerens navn

 Dit navn

**Sted:**

**Tid:**

**Emner vi skal gennemgå:**

* Velkomst og gennemgang af mødets punkter.
* Jobsøgning – herunder:
* Hvilke stillinger har du søgt?
* Hvordan har du helt konkret søgt job?
* Gennemgang af dit CV.
* Din brug af Jobnet.
* Opfølgning på din praktik - herunder:
* Hvordan går det med arbejdsopgaverne?
* Hvilke nye arbejdsopgaver skal vi arbejde hen imod?
* Har du behov for støtte? Fx mentor.
* Opfølgning på fravær.
* Sprogundervisning – herunder:
* Din seneste modultest og dato for den næste.
* Hvilke fremskridt har du gjort?
* Hvordan er din arbejdsindsats i timerne og med lektierne?
* Opfølgning på fravær.
* Hvis relevant: 225-timersreglen:
* Er du omfattet af reglen eller ej?
* Hvordan opfylder du kravene?
* Eventuelt – Har du noget, vi skal tale om?