

# Session D

v. Henriette Skou Sprenger

Anne Mark Pedersen

og

Jeanette Christiansen

# Virksomhedspraktik

## ▶ Hvad er en virksomhedspraktik?

- ▶ En virksomhedspraktik er som ordet siger, en praktik i en virksomhed. Det er derfor ikke en ansættelse, hvorfor det er omkostningsfrit for virksomheden.

## ▶ Formålet med en virksomhedspraktik?

- ▶ En virksomhedspraktik kan etableres som led i en afklaring af en borgers arbejdsmarkedsparathed/arbejdsevne.
- ▶ En virksomhedspraktik kan etableres som led i en optræning af en borgeres arbejdsmarkedsparathed/arbejdsevne.
- ▶ En virksomhedspraktik kan også etableres som et led i den uddannelsesrettede indsats.

## ▶ Hvilken målgruppe kan komme i en virksomhedspraktik?

- ▶ Flere forskellige målgrupper tilknyttet et jobcenter kan komme i en virksomhedspraktik, f.eks. sygedagpengemodtagere, kontanthjælpsmodtagere mm.

- ▶ **Hvor længe kan en borger være i en virksomhedspraktik?**
  - ▶ De målgrupper, der er længst væk fra arbejdsmarkedet = op til 13 uger med mulighed for forlængelse.
  - ▶ Borgere med ”kortere” vej tilbage til arbejdsmarkedet = op til 4 uger med mulighed for forlængelse.
- ▶ **Forholdstal:**
  - ▶ Der skal i en virksomhed være et rimeligt forhold mellem antallet af ansatte og antallet af personer i virksomhedspraktik.
- ▶ **Godkendelse ved arbejdsgiver og medarbejderrepræsentant:**
  - ▶ Jobcentret udarbejder digitalt praktikpapirer i et system, der hedder Vitas.
  - ▶ Arbejdsgiver og en medarbejderrepræsentant skal skrive under på, at der er enighed omkring formålet med praktikken.
  - ▶ Papirerne underskrives digitalt.

# Virksomhedsmentor

## ▶ Hvad er en virksomhedsmentor?

- ▶ En mentor er en person, der kan støtte og vejlede en anden person, der har særlig brug for hjælp i den beskæftigelsesrettede indsats.

## ▶ Hvornår kan man etablere en mentorordning?

- ▶ Man kan etablere en mentorordning i en praktik, hvor det vurderes at borgeren har særlig brug for støtte i løbet af praktikken.
- ▶ Man kan også etablere en mentorordning i en fastholdelsessag.

## ▶ Hvilke opgaver har en virksomhedsmentor?

- ▶ En virksomhedsmentor kan have mange forskellige opgaver, f.eks.:
- ▶ Støtte i forbindelse med sociale udfordringer.
- ▶ Støtte til at strukturere arbejdsdagen.
- ▶ Støtte til at prioritere opgaver.

## ▶ Hvem kan være virksomhedsmentor?

- ▶ En medarbejder i virksomheden, kollega, mellemlider, leder mm.

## ▶ Hvordan hjælper Jobcentret?

- ▶ Jobcentret kan yde økonomisk støtte til de timer en mentor bruger på opgaven. Jobcentret hjælper der, hvor det giver mening og hvor det er nødvendigt at etablere en mentorordning.

## ▶ Økonomien:

- ▶ Den økonomiske støtte dækker arbejdsgivers lønomkostning.
- ▶ Det er en individuel vurdering, hvor mange timers mentorstøtte medarbejderen/borgeren har behov for.

# Støttende foranstaltninger

- ▶ Nogle kommuner har psykologer og coaches tilknyttet, og tilbyder efter individuel vurdering støttende samtaler til borgere f.eks. som led i en fastholdelsesindsats.



# Småjobs

- ▶ **Hvad er et ”småjob”:**
  - ▶ Få timers ordinært arbejde ugentligt *eller*
  - ▶ Jobs af vikarlignende karakter (ferieafløser mv.) *eller*
  - ▶ Få timers ordinært arbejde ugentligt i kombination med virksomhedspraktik.
- ▶ **Kombination af virksomhedspraktik og ordinært arbejde i samme virksomhed:**
  - ▶ Der gives løn for de timer, hvor der udføres helt almindeligt (lønsomt) arbejde på ordinære vilkår.
  - ▶ Der oprettes praktik til de opgaver/timer, hvor der fortsat er tale om opgaver han/hun øver sig på.
  - ▶ Antallet af lønnede timer kan stige i takt med, at flere opgaver kan varetages på lige fod med en almindeligt ansat medarbejder.

# Hjælpemidler

## ▶ Hvad er et hjælpemiddel?

- ▶ Arbejdsredskaber eller mindre arbejdspladsindretninger.
- ▶ Som skal være af afgørende betydning for, at personen kan deltage i arbejdet (tilbuddet), eller at det pågældende hjælpemiddel kompenserer for personens eventuelle begrænsning i arbejdsevnen.
- ▶ Ikke almindeligt forekommende på arbejdspladsen.
- ▶ Ydes som udlån eller tilskud til medarbejderen (borgeren) via dennes bopælskommune.

### **Eksempler på hjælpemidler:**

- Mindre arbejdsmaskiner til personligt brug
- Særlige arbejdsstole
- Særligt computerrelateret udstyr
- Ordblinderygsæk

### **Eksempler på arbejdspladsindretninger:**

- Håndgreb
- Sænkning af gulv
- Udvidelse af døre
- Installation af ramper, lifte m.m.



# §56-aftale

## ▶ Hvad betyder en § 56-aftale?

- ▶ Refusion af udgift til sygedagpenge fra første fraværsdag.
- ▶ På op til kr. 849 pr. dag (2017 sats).

## ▶ Kan indgås med jobcentret, når:

- ▶ Der er tale om en kronisk eller langvarig lidelse,
- ▶ Lidelsen i væsentligt omfang forøger pågældendes fraværsrisiko (sygdom, indlæggelse eller behov for behandling),

og

det skønnes, at personen vil have mindst 10 sygedage inden for 1 år på grund af lidelsen.

# Fleksjob

- ▶ Personer med en væsentlig og varig begrænsning i arbejdsevnen kan visiteres til fleksjob.
- ▶ Visitationen foregår ved et rehabiliteringsteam møde i kommunen (tværfagligt).
- ▶ Det skal være dokumenteret, at personen har en væsentlig og varigt nedsat arbejdsevne, der medfører, at personen hverken nu eller på sigt kan arbejde på ordinære vilkår, herunder også efter de sociale kapitler i overenskomsterne.

# Fastholdelses fleksjob

- ▶ Et fastholdelsesfleksjob er et fleksjob i medarbejderens hidtidige job.
- ▶ Fleksjobbet som job/ansættelse er som andre fleksjob.
- ▶ For at man kan blive ansat i fastholdelsesfleksjob skal man i min. 12 mdr. forud for ansættelsen have forsøgt at fastholde medarbejderen via overenskomsternes sociale kapitler.

*Dvs. arbejdsgiver og medarbejder har gjort tiltag som f.eks. Arbejdet med arbejdstid, indretning af arbejdspladsen, justering af arbejdsopgaver og dokumenteret dette.*

# Ansættelse i fleksjob

- ▶ En ansættelse i et fleksjob er som en deltidsansættelse.
  - ▶ Arbejdsgiver betaler dog kun løn svarende til den effektive arbejdstid.
- ▶ Arbejdsgiver forpligter sig til at tilgodese fleksjobberens skånehensyn.
- ▶ Arbejdsgiver har ret til at søge refusion fra første sygedag (som ved en § 56-aftale).
- ▶ Jobcenterets laver en vurdering af den pågældendes arbejdsevne i det konkrete fleksjob, herunder hvor mange timer personen kan arbejde i fleksjobbet, og af arbejdsintensiteten (kan løbende ændres).
- ▶ Flexjobberens løn suppleres med flekslønstilskud, som vedkommende får udbetalt fra kommunen.

# Personlig assistance

- ▶ Borgere med en varig og betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan få bevilget en assistent til at hjælpe med at udføre funktioner i jobbet som vedkommende ikke kan udføre grundet den nedsatte funktionsevne.
- ▶ Borgere skal kunne udføre selve jobfunktionen, men kan altså kompenseres for opgaver som f.eks. tunge løft ved dårlig ryg eller hjælp til strukturering af arbejdsopgaver ved kognitive problemer.
- ▶ Den personlige assistent aflønnes med HK's studenter takst.

# Fast track ved sygemeldt medarbejder

- ▶ Fast track = iværksættelse af tidlig indsats.
- ▶ En arbejdsgiver, der ikke forventer, at lønmodtageren vil blive fuldt ud raskmeldt inden for 8 uger regnet fra første fraværsdag, kan inden for de første 5 uger af fraværet anmode kommunen om at iværksætte en tidlig opfølgning. (medarbejderen kan også anmode om fast track).
- ▶ Den sygemeldte skal acceptere at deltage i fast track.

*Dvs. at jobcenteret inden for 14 dage efter anmeldelsen af sygemeldingen afholder første samtale.*