Skema: Handleplan

*Brug skemaet herunder til at lave handleplanen (se eksempel nederst):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Udviklingspunkt | Opgave | Ansvarlig | Dato for opfølgning |
| Skriv her |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Tidsplan: Implementeres fra [indsæt periode] |

Eksempel på handleplan med milepæle og opfølgning ultimo 2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Udviklingspunkt | Opgave | Ansvarlig | Dato for opfølgning |
| Usikkerhed om afgrænsning af målgruppen | Genbesøg af målgruppeafgrænsning af forandringsteori ift. behov for justeringTydeliggørelse af fastlagt målgruppe i forandringsteori for medarbejderne | Projektleder og ledelse | Q2 2017 |
| Indsats er nytænkning for medarbejdere, mangler kompetencer | Afdækning af medarbejdernes kompetencerRelevant kompetenceudvikling igangsættes | Faglig ledelse  | Q2 2017 |
|  |  |  |  |  |
|  | Tidsplan: Implementeres fra 2016-17 |

­